

MUNICIPALITÉ DE **Chartierville**

Le 7 juin 2010

Séance régulière du Conseil municipal, tenue au Centre communautaire à 19h

1. Ouverture de la séance :

Le Maire Jean Bellehumeur ouvre la séance à 19 h.

Sont présents : Les conseillers Jacques Blain, Louis Désy et Roland Lescault. La secrétaire-trésorière Maryse Prud'homme et la secrétaire-trésorière adjointe Odette Bérard sont aussi présentes.

Absences motivées : Camille Fortier, Frédéric Landry et Jocelyn Poulin.

2. Adoption de l'ordre du jour :

10-1926

Il est proposé par Roland Lescault, appuyé par Louis Désy d'adopter l'ordre du jour tel que présenté :

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal du 3 mai 2010.
4. Adoption des revenus & dépenses.
5. Rapport du Maire.
 - Réunion de la MRC du Haut-St-François du 16 juin 2010
6. Rapport des comités *ad hoc*.
7. Informations, correspondance & demandes diverses :
 - Avis de motion – Règlement d'emprunt 2010-01 décrétant des travaux de collecte, d'interception et de traitement des eaux usées et autorisant un emprunt pour en payer une partie des coûts)
 - Projets pacte rural – engagement de la Municipalité
 - Dossier de mise en commun pour les contrats (Déchets & récupération)
 - Amendement à la résolution 10-1891 (Agence municipale de financement 9-1-1)
 - Laurentide ReSource (récupération peinture, huiles usagées & fluo compact)
 - Soirée reconnaissance – Chartierville
 - Commandite pour le Répertoire des activités 2010-2011
 - 69^e Assises annuelles de la FQM
 - Périmètre urbanisé – Articles 32 et 52 de la loi sur les mines
 - Consultation publique – Conférence régionale des élus de l'Estrie
 - Demandes (Fête nationale & CIMO)

-  *Rapport de la concierge*
-  *Courriel Mme Jennifer Boucher*
-  *Offre de M. Richard Beaudoin*
-  *Envoi d'un bulletin municipal*

9. Période de questions.
10. Affaires nouvelles.
11. Levée de l'assemblée.

10-1927

3. Adoption du procès-verbal du 3 mai 2010 :

Il est proposé par Roland Lescault, appuyé par Jacques Blain d'adopter le procès-verbal, après correction de deux fautes de frappe aux articles 7 & 8 (pages 1093 et 1094) du cahier des procès-verbaux . Adopté à l'unanimité.

4. Adoption des revenus & dépenses :

10-1928

Il est proposé par Louis Désy, appuyé par Roland Lescault d'adopter les revenus & dépenses tels que décrits à la liste des autorisations de paiement pour la période du 1^{er} au 31 mai 2010 pour un total des dépenses de 82 128,87 \$ et un total des revenus de 42 447,33 \$.

5. Rapport du Maire :

M. Bellehumeur informe les membres du Conseil que Mme Lise Got du CLD du Haut-St-François s'est présentée cet avant-midi pour la signature de l'entente pour l'internet haute vitesse. Ce contrat doit se finaliser très bientôt, par la MRC, dans le but d'obtenir le règlement d'emprunt. Par la

suite le promoteur (Compagnie Xittel) va débiter l'installation. Dossier à suivre

Deux rencontres se sont déroulées et une autre aura lieu demain soir concernant le Plan de Gestion des Matières Résiduelles (PGMR). Dossier à suivre.

Par la suite M. Bellehumeur parle de documents reçus de la compagnie Laurentide ReSources Inc. concernant la récupération de peintures, huiles usées et fluo-compactes. Une résolution sera prise à cet effet afin de signer les ententes requises pour avoir accès à ce service gratuit.

Lors de la soirée d'informations qui se tiendra pour le dossier sur l'assainissement des eaux usées, nous devons aussi parler de la nouvelle loi que le gouvernement a établi en demandant aux municipalités de s'améliorer sur le tonnage des différents matériaux recueillis lors des collectes ; alors il faudra voir de quelle façon sensibiliser la population et c'est avec un nouveau programme tel la récupération des peintures, huiles usées et fluo-compactes que nous pourrions prouver notre amélioration.

Plusieurs plaintes ont été reçues concernant la poussière dans nos chemins. Nous avons rappelé à ces personnes que depuis 4 ou 5 ans c'est la première fois que nous réussissons à faire étendre le calcium au début de juin. Nous sommes tributaires de la température et il faut se rappeler qu'à la fête des mères il y avait encore de la neige.

Concernant les eaux usées, nous avons reçu le rapport de M. Marco Carrier. Pour l'instant nous n'avons aucune obligation de faire le chemin St-Paul ; le rapport a été payé par nos consultants donc nous devrions être remboursé à 83% de la facture. Nous avons aussi rencontré une des avocates de la municipalité et de la MRC, Me. Bernadette Doyon, afin d'obtenir la solution la plus équitable dans le calcul par citoyen de tous ses frais. Un exemple est que la moitié est payé par la superficie du terrain et l'autre moitié par le frontage. Un avis de motion sera adopté ce soir concernant le projet pour le règlement décrétant des travaux de collecte, d'interception et de traitement des eaux usées et autorisant un emprunt pour en payer une partie des coûts.

Par ailleurs, M. Kamal Boulhrouz du MAMROT devrait nous fournir d'ici peu un exemple d'appel d'offres pour chercher une firme d'ingénieurs qui préparera des plans et devis pour faire le projet à l'été prochain ; par la suite nous irons en appel d'offres pour trouver des entrepreneurs qui pourront concrétiser ce projet.

Un autre montant d'environ 410 000 \$ qui provient de la taxe d'accise sur l'essence sera disponible lorsque nous aurons fait le traitement des eaux usées ; cet argent pourrait servir, par exemple, à effectuer la réparation des égoûts pluviaux sur la route Verchères.

M. Roland Lescault veut rappeler qu'il n'y aura pas de travaux faits de l'autre côté de la rivière.

Comme Jocelyn Poulin n'est pas là, M. Bellehumeur mentionne que l'ancien resto à l'arrière du Centre communautaire est maintenant démoli. Une subvention sera demandée pour la construction d'un pavillon multi-fonctionnel.

Réunion de la MRC du Haut-St-François du 16 juin 2010

10-1929

Il est proposé par Roland Lescault, appuyé par Louis Désy que la Municipalité de Chartierville mandate M. Jacques Blain à titre de remplaçant du Maire Jean Bellehumeur, lorsque celui-ci ne pourra être présent, pour les réunions devant se tenir à la MRC du Haut-St-François.

6. Rapport des comités *ad hoc* :

Infrastructures municipales :

Depuis l'acquisition du banc de gravier, M. Roland Lescault souligne que du côté ouest il n'y a aucune délimitation de notre terrain par rapport au terrain voisin, ce qui permet à tout véhicule de pénétrer sur le terrain de la municipalité sans aucune contrainte.

10-1930

Il est donc proposé par Roland Lescault, appuyé par Louis Désy que la municipalité procède à l'achat d'un rouleau de broches quadrillées ainsi qu'une trentaine de poteaux pour un montant approximatif de 500 \$. Appuyé à l'unanimité.

Concernant aussi le banc de gravier, M. Louis Désy informe les membres que M. Lafontaine est venu voir le banc de gravier et nous a fait parvenir sa soumission écrite à 4,25 \$ la tonne excluant les taxes ; pour ce qui est de M. Steve Leblanc sa soumission est de 6,50 \$ la tonne métrique pour un total de 5 000 tonnes et de 5,50 \$ pour un total de 10 000 tonnes. Ce qui est non inclus dans la soumission de M. Leblanc est l'aménagement nécessaire à l'exploitation.

Pour ce qui est de la soumission de M. Lafontaine, celle-ci ne spécifie aucunement les coûts d'aménagement. M. Désy demande donc à la secrétaire-

trésorière de contacter M. Lafontaine à ce sujet et une résolution sera prise à la prochaine réunion.

Pacte rural :

Jacques Blain parle d'un fournisseur intéressant concernant le prochain site web à des prix avantageux. Le représentant d'Info Graphix pourrait préparer le contenu en rencontrant différents intervenants de la municipalité. À la prochaine réunion du Conseil nous pourrions avoir un prix à ce sujet.

Pour les ordinateurs, il faut attendre à la fin juin pour récupérer un local. À ce moment les ordinateurs pourraient être achetés et faire installer la haute vitesse. M. Poulin est prêt à donner des cours de formation pour ceux qui désirent apprendre à naviguer sur internet. Ce local serait d'abord pour les aînés et à l'automne nous pourrions essayer de contacter les jeunes pour savoir quels jeux ils aimeraient obtenir. Il faudra penser à un peu plus de sécurité et avoir des horaires particuliers.

Pour le matériel d'exercice, on achètera le tout à l'automne et nous pourrions combiner avec des cours de Tai Chi ou des exercices de stretching.

Pour le terrain de pétanque, j'ai obtenu les soumissions pour la clôture ; pour ce qui est du terrain M. Guy Landry a présenté une soumission et il reste à recevoir celle de M. Prévost. Nous aimerions que ce terrain soit prêt pour la Fête nationale.

7. Informations, correspondance & demandes diverses :

☒ *Avis de motion – Règlement d'emprunt 2010-01 décrétant des travaux de collecte, d'interception et de traitement des eaux usées et autorisant un emprunt pour en payer une partie des coûts):*

Monsieur Roland Lescault donne avis de motion de la présentation, lors d'une séance du conseil, d'un projet de règlement numéro 2010-01 décrétant des travaux de collecte, d'interception et de traitement des eaux usées et autorisant un emprunt pour en payer une partie des coûts.

☒ *Projets pacte rural – engagement de la Municipalité :*

10-1931

Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Louis Désy que la Municipalité de Chartierville s'engage à imputer les sommes suivantes incluant les taxes concernant les quatre (4) projets déposés au Pacte rural soit :

Projet 1 -Terrain de pétanque :	4 746,11 \$
Projet 2 -Équipements Tai Chi (Ballons et tapis d'exercice) :	488,67 \$
Projet 3 -Salle d'ordinateurs :	2 766,73 \$
Projet 4 -Site web :	1 960,00 \$
TOTAL :	9 961,51 \$

☒ *Dossier de mise en commun pour les contrats (Déchets & récupération) :*

La secrétaire-trésorière informe les membres qu'elle a reçu copie de la résolution de l'entente de mise en commun, de la nomination des représentants et de la nomination d'un représentant sur le comité d'action visant la réduction des déchets de la Municipalité de Hampden et du Canton de Lingwick.

Avant de prendre ces résolutions, M. le Maire aimerait obtenir des spécifications quant à la collecte de certains déchets. Comme M. Blain va remplacer M. Bellehumeur à la réunion des maires, il est suggéré que celui-ci en parle avec Mme Céline Gagné, mairesse de Lingwick .

10-1932

☒ *Amendement à la résolution 10-1891 (Agence unicipale de financement 9-1-1) :*

ATTENDU QUE l'Agence municipale de financement et de développement des centres d'urgence 9-1-1 du Québec a été créée conformément aux articles 244,73 et 244,74 de la *Loi sur la fiscalité municipale* et qu'elle doit faire remise aux municipalités locales aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1 de la taxe imposée sur les services téléphoniques ;

ATTENDU QUE la Municipalité désire que l'Agence fasse plutôt remise directement à l'organisme qui lui offre les services de centre d'urgence 9-1-1 dès que la chose sera possible ;

Il est proposé par Roland Lescault, appuyé par Louis Désy et unanimement résolu que :

La Municipalité de Chartierville demande à l'Agence municipale de financement et de développement des centres d'urgence 9-1-1 du Québec de verser à compter du 15 août 2010 au **Centre d'urgence 9-1-1 et de répartition police et incendie de la Ville de Sherbrooke, dont le siège social est situé au 400, rue Marquette à Sherbrooke, Qc J1H 1M4**, pour et à l'acquit de la municipalité toutes les remises de la taxe imposée en vertu de l'article 244.68 de la *Loi sur la fiscalité municipale* qui lui sont dues, la présente ayant un effet libératoire pour l'Agence à l'égard de la Municipalité tant qu'elle ne sera pas avisée au moins 60 jours au préalable de tout changement de destinataire, à charge de faire rapport à la municipalité des sommes ainsi versées. Cette résolution annule la résolution 10-1891 adoptée le 8 février 2010. Adopté à l'unanimité.

Laurentide Resource (récupération peinture, huiles usagées et fluo compact) : Laurentide ReSource est une compagnie qui va prêter l'équipement gratuitement, avec des exigences à respecter, pour la récupération des huiles usées, des peintures & des fluo compacts. En agissant ainsi, cela va nous permettre de quantifier des données qui pourront nous être utiles ultérieurement.

10-1933

Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Roland Lescault que la Municipalité de Chartierville mandate M. le Maire Jean Bellehumeur et la secrétaire-trésorière Maryse Prud'homme pour la signature des ententes avec Laurentide ReSources Inc. pour :

- la récupération et la valorisation des contenants des peintures et des peintures mises au rebut;
- la récupération et la valorisation des huiles usagées, des contenants d'huile ou de fluide et des filtres usagés ;
- ainsi que les lampes fluocompactes.

Soirée reconnaissance – Chartierville :

La secrétaire-trésorière informe les membres du Conseil que le jeudi 16 septembre 2010 se tiendra à la Salle du Conseil la soirée reconnaissance pour nos futurs finissants de 2010. Le tout a été confirmé avec Mme Renée-Claude Leroux, organisatrice communautaire Cité-école Louis-Saint-Laurent. Dossier à suivre.

10-1934

Commandite pour le Répertoire des activités 2010-2011 :

Il est proposé par Louis Désy, appuyé par Jacques Blain que la Municipalité de Chartierville contribue financièrement pour un montant de 100 \$ au plan de commandite du Répertoire des services Loisir-Sport-Culture du Comité Loisir de la MRC du Haut-Saint-François. Adopté à l'unanimité.

Atelier de formation sur la MRC (sondage) :

Un formulaire est remis à chaque conseiller concernant un sondage sur les ateliers de formation qui pourraient être offerts à la MRC. Le Maire demande à chacun de remplir ce questionnaire qui doit être envoyé à la MRC avant le 19 mai prochain.

10-1935

Achat d'une banque d'heures (Infotech) :

Il est proposé par Louis Désy, appuyé par Camille Fortier d'autoriser la secrétaire-trésorière à procéder à l'achat d'une banque de 14 heures avec la compagnie Infotech. Adopté à l'unanimité.

10-1936

Achat de calcium liquide:

Il est proposé par Camille Fortier, appuyé par Louis Désy d'autoriser la secrétaire-trésorière à procéder à l'achat de chlorure de calcium liquide tel que décrit à la soumission reçue le 26 avril 2010 et à commander le tout pour le 3 ou 4 juin 2010. Adopté à l'unanimité.

Loyer 29 rue Saint-Jean-Baptiste :

La secrétaire-trésorière informe les membres du Conseil qu'une personne est intéressée à louer le loyer au 29 Saint-Jean-Baptiste et s'informe des procédures à suivre pour le bail. Les membres du Conseil suggèrent donc de faire ce bail pour 13 mois soit 1^{er} au 30 juin 2010 au prix de 410 \$ et du 1^{er} juillet 2010 au 30 juin 2011 au prix de 420 \$.

Nettoyage des rues (RB Inspection) :

La compagnie RB Inspection effectuera le nettoyage des rues vers le 10 mai 2010. Mme St-Laurent, concierge, verra à nettoyer les trottoirs avant cette date comme par les années antérieures.

8. Période de questions.

9. Affaires nouvelles :

10. Levée de l'assemblée :

10-1937

L'assemblée est levée à 20h30 par Louis Désy sous la résolution 10-1925.

Jean Bellehumeur, Maire

Maryse Prud'homme, secrétaire-trésorière