

MUNICIPALITÉ DE **Chartierville**

Le 5 juillet 2010

Séance régulière du Conseil municipal, tenue au Centre communautaire à 19h.

1. Ouverture de la séance :

Le Maire Jean Bellehumeur ouvre la séance à 19 h.

Sont présents : Les conseillers Louis Désy, Frédéric Landry, Roland Lescault et Jocelyn Poulin. La secrétaire-trésorière Maryse Prud'homme est aussi présente.

Absences motivées : Jacques Blain et Camille Fortier.

2. Adoption de l'ordre du jour :

10-1938

Il est proposé par Roland Lescault, appuyé par Frédéric Landry d'adopter l'ordre du jour avec quelques ajouts à l'item 7 :

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal du 7 juin 2010.
4. Adoption des revenus & dépenses.
5. Rapport du Maire.
6. Rapport des comités *ad hoc*.
7. Informations, correspondance & demandes diverses :
 - Signature du protocole d'entente de financement (Fonds du pacte rural)*
 - Route des sommets*
 - Bourse de reconnaissance*
 - Réponse au Ministère des Ressources naturelles & de la Faune (claims miniers)*
 - Vignette d'identification – Pompiers du Haut-Saint-François*
 - Banc de gravier*
 - Connexion internet pour salle d'ordinateurs*
 - Le sort du nucléaire au Québec (ajout)*
 - Reddition de comptes – vs – comptable (ajout)*
 - Bulletin à envoyer (ajout)*
 - Remplacement du disque dur de l'ordinateur (ajout)*
9. Période de questions.
10. Affaires nouvelles.
11. Levée de l'assemblée.

10-1939

3. Adoption du procès-verbal du 7 juin 2010 :

Il est proposé par Louis Désy, appuyé par Frédéric Landry d'adopter le procès-verbal tel que remis. Adopté à l'unanimité.

4. Adoption des revenus & dépenses :

10-1940

Il est proposé par Roland Lescault, appuyé par Jocelyn Poulin d'adopter les revenus & dépenses tels que décrits à la liste des autorisations de paiement pour la période du 1^{er} au 30 juin 2010 pour un total des dépenses de 95 069,07 \$ et un total des revenus de 54 436,87 \$.

5. Rapport du Maire :

M. le Maire parle de l'avancement du dossier de la collecte des déchets et du recyclage ; des appels d'offres devront être faites d'ici la fin d'août 2010 afin d'obtenir de nouveaux chiffres pour les cinq (5) municipalités participantes (Lingwick, La Patrie, Scotstown, Hampden et Chartierville) et de pouvoir signer un nouveau contrat dès octobre 2010.

Concernant le dossier sur l'assainissement des eaux usées, le Conseil n'est pas prêt pour l'instant à rencontrer la population ; différents tableaux comparatifs sont présentement en préparation. Les membres du Conseil se rencontreront par la suite pour prendre certaines décisions et fin août, début septembre nous devrions être en mesure de rencontrer la population et avoir une assez bonne idée du prix pour chaque citoyen concerné.

6. Rapport des comités *ad hoc* :

Infrastructures municipales :

M. Roland Lescault informe les membres que suite à une rencontre avec Jacques Gendron cet avant-midi, il appert que nous ne soyons pas capable d'installer le 200 pieds de clôture, tel que prévu, car il semble qu'un trou a été creusé. M. le Maire suggère alors de poser la clôture où il est possible et d'installer un câble avec des fanions de couleur orange, temporairement, pour bien délimiter notre terrain.

Le conseiller Jocelyn Poulin, pour sa part, mentionne qu'il a obtenu une soumission de Michel Audet pour le pavillon multifonctionnel et demande à la secrétaire-trésorière de lui faire une copie de la soumission de Louis Lachance ; il a aussi demandé à Patrick Landry une soumission pour l'escalier qui doit être remplacé à côté de la Caisse populaire ; il a obtenu une autre soumission pour le remplacement du revêtement des marches intérieures ainsi qu'un prix pour une caméra à l'arrière du Centre communautaire ; tous ces sujets devront être rediscutés à un comité de travail ultérieur.

7. Informations, correspondance & demandes diverses :

10-1941

Signature du protocole d'entente de financement (Fonds du pacte rural) :

Il est proposé par Roland Lescault, appuyé par Jocelyn Poulin que monsieur le Maire Jean Bellehumeur soit mandaté pour la signature du protocole d'entente de financement pour le Fonds du pacte rural. Adopté à l'unanimité.

Route des sommets :

M. le Maire parle d'un courriel reçu du directeur général de la MRC, M. Dominic

Provost, qui mentionne qu'il serait intéressant qu'un panneau soit installé aux coins de la 212 et 257 à La Patrie pour annoncer la halte routière à Chartierville. La secrétaire-trésorière entrera en contact avec lui pour obtenir plus de détails à ce sujet. Dossier à suivre.

Bourse de reconnaissance :

La secrétaire-trésorière informe les membres que la remise de bourses aux finissants de secondaire V qui devait se tenir en septembre a été reportée au 5 octobre 2010 afin de permettre aux représentants de la Caisse populaire de pouvoir assister à cette petite réception.

Réponse au Ministère des Ressources naturelles & de la Faune (claims miniers) :

Concernant la réponse qui doit être expédiée au Ministère pour les claims miniers, M. le Maire demande à la secrétaire-trésorière de vérifier avec les autres municipalités de la MRC si celles-ci ont déjà reçu une demande semblable. Dossier à suivre.

Vignette d'identification – Pompiers du Haut-Saint-François :

Les pompiers Patrick Goyette et Jack Hladin ont assisté à une rencontre entre policiers & pompiers de la MRC du Haut-Saint-François. Des vignettes d'identification leur ont alors été remises au coût de 30 \$ que nous devons payer à la Sûreté du Québec. Ces vignettes seront distribuées uniquement aux pompiers volontaires et devront être accrochées au rétroviseur du véhicule personnel du pompier présent sur les lieux d'une intervention.

Banc de gravier:

19-1942

Il est proposé par Louis Désy, appuyé par Frédéric Landry que la Municipalité de Chartierville retienne :

- la soumission du 1^{er} juin 2010 reçue de M. Raymond Lafontaine pour le concassage de matériel granulat 0-¾ au taux de 4,25 \$ la tonne excluant les taxes applicables et**
- la soumission du 29 juin 2010 pour le réaménagement du chemin d'entrée ainsi que l'aménagement d'un plateau qui servira d'emplacement des matériaux granulaires au montant de 1 000 \$ excluant les taxes.**

Les membres du Conseil demandent alors à la secrétaire-trésorière de contacter M. Raymond Lafontaine pour fixer une date pour le début des travaux. Adopté à l'unanimité.

Connexion internet pour salle d'ordinateurs :

La secrétaire-trésorière mentionne aux membres du Conseil s'être informée auprès du technicien en informatique de la MRC concernant la connexion internet pour la salle d'ordinateur ; celui-ci lui a mentionné qu'il était possible de brancher ces quatre (4) ordinateurs car il nous reste des ports disponibles sur la fibre optique à raison de 10 megabits/seconde.

Le sort du nucléaire au Québec (ajout) :

M. le Maire parle d'un courriel reçu du maire Gaétan Ruest d'Amqui demandant aux municipalités du Québec d'adopter une résolution concernant le sujet en titre. M. Bellehumeur demande donc aux membres du Conseil de revoir cette résolution et d'y donner suite, pour ou contre, à la prochaine réunion.

Reddition des comptes – comptable (ajout) :

Suite à une demande de M. le Maire, la secrétaire-trésorière a vérifié auprès de Raymond Chabot Grant Thornton concernant la facture que

nous recevrons pour avoir vérifié la reddition des comptes pour l'année 2009 ; Mme Camiré nous mentionne que nous devrions recevoir une facture d'environ 400 \$ pour cette vérification ; elle mentionne aussi que la facture pour la reddition des comptes pour le montant reçu sur la taxe d'accise sur l'essence devrait se chiffrer aux alentours de 900 \$ à 1 200 \$, tout dépendant de la lourdeur du document.

☒ **Bulletin municipal(ajout) :**

La secrétaire-trésorière demande aux membres du Conseil s'ils ont des sujets à ajouter au bulletin municipal qui sera envoyé dans le courant du mois de juillet. Premièrement ce bulletin servira à remercier tous les bénévoles qui se sont occupés de la fête nationale. Dès que nous aurons reçu des nouvelles de Laurentide Re-sources, nous serons en mesure de donner une date de début pour la collecte des peintures, huiles usées et fluocompacts.

☒ **Remplacement du disque dur de l'ordinateur (ajout) :**

La secrétaire-trésorière informe les membres du Conseil que le disque dur de notre ordinateur devra être remplacé ; elle s'est informée auprès de M. Marcel Pouliot de la MRC et celui-ci a obtenu un prix entre 500 \$ à 600 \$ plus l'installation.

10-1943

Il est alors proposé par Frédéric Landry, appuyé par Louis Désy d'autoriser la secrétaire-trésorière à procéder à l'achat d'un nouveau disque dur. Adopté à l'unanimité.

8. Période de questions.

M. Régent Hurtubise demande aux membres du Conseil et à la direction si un village ne doit pas posséder une boîte téléphonique afin que les citoyens qui n'ont pas le téléphone puissent avoir accès à ce service. La secrétaire-trésorière mentionne qu'elle contactera Bell Canada afin d'obtenir des réponses à ce sujet.

M. Guy Landry dit avoir fait une soumission pour le terrain de pétanque et n'avoir reçu aucune réponse. M. le Maire lui mentionne que M. Jacques Blain est absent pour la semaine mais que sa soumission, qui était la plus basse, a bien été retenue.

9. Affaires nouvelles :

10. Levée de l'assemblée :

10-1944

L'assemblée est levée à 20h25 par Jocelyn Poulin sous la résolution 10-1944.

Jean Bellehumeur, Maire

Maryse Prud'homme, secrétaire-trésorière