

MUNICIPALITÉ DE **Chartierville**

Le 1^{er} novembre 2010

Séance régulière du Conseil municipal, tenue au Centre communautaire à 19h.

1. Ouverture de la séance :

Le Maire Jean Bellehumeur ouvre la séance à 19 h.

Sont présents : Les conseillers Jacques Blain, Louis Désy, Camille Fortier, Frédéric Landry, Jocelyn Poulin et Roland Lescault. La secrétaire-trésorière Maryse Prud'homme et la secrétaire-trésorière adjointe Odette Bérard sont aussi présentes.

2. Adoption de l'ordre du jour :

10-1986

Il est proposé par Frédéric Landry, appuyé par Louis Désy d'adopter l'ordre du jour tel que présenté avec un ajout à l'item 8 :

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal du 4 octobre 2010.
4. Adoption des revenus & dépenses.
5. États comparatifs revenus/dépenses (mai-octobre 2010)
6. Rapport du Maire.
7. Rapport des comités *ad hoc*.
 - *rencontre inspecteur en bâtiment*
 - *résolution Jacques Blain*
8. Informations, correspondance & demandes diverses :
 - Comité de sélection – Appel d'offres (services professionnels d'ingénierie)*
 - Dépôt du rapport du Maire*
 - Appui au développement immobilier (ADI)*
 - Subvention – Réseau routier municipal*
 - Cotisation – Tourisme Cantons de l'Est*
 - Installation gaine protectrice – cheminée Centre communautaire*
 - Comité du Père Noël*
 - École Notre-Dame de Lorette (OPP)*
 - Emplois Été Canada – vs – Magnétourisme Inc.*
 - Projet de lettre – Règlementation abattage d'arbres*
 - Repas bénévoles – Bibliothèque municipale*
 - Déclaration des intérêts pécuniaires des élus (ajout)*
 - Divers*
9. Affaires nouvelles.
10. Levée de l'assemblée.

3. Adoption du procès-verbal du 4 octobre 2010 :

10-1987

Il est proposé par Roland Lescault, appuyé par Camille Fortier d'adopter le procès-verbal du 4 octobre 2010, tel que remis. Adopté à l'unanimité.

4. Adoption des revenus & dépenses :

10-1988

Il est proposé par Camille Fortier, appuyé par Frédéric Landry d'adopter les revenus & dépenses tels que décrits à la liste des autorisations de paiement pour la période du 1^{er} au 31 octobre pour un total des dépenses de 83 030,00 \$ et un total des revenus de 49 609,18 \$.

5. États comparatifs revenus/dépenses (mai-octobre 2010) :

La secrétaire-trésorière remet aux membres du Conseil les états comparatifs revenus/dépenses pour la période de mai à octobre 2010.

6. Rapport du Maire :

Concernant le dossier d'assainissement des eaux usées, l'appel d'offres a été lancé sur le SEAO (système électronique d'appel d'offres) le 26 octobre 2010 ainsi que sur le Journal La Tribune de vendredi le 29 octobre 2010. Les soumissions devront être présentées avant le 17 novembre 2010 à 15h00. Un comité de sélection de trois (3) personnes sera nommé par résolution et ces personnes devront se réunir pour le choix de la firme d'ingénieur. Ce choix sera adopté par résolution à la réunion de décembre 2010 et par la suite le conseil rencontrera ces représentants afin de leur faire connaître nos exigences.

Comme deuxième sujet, suite à la poursuite de la Ferme Mountain View contre la municipalité de Chartierville, la MRC et Mme Nathalie Laberge, coordonnatrice à l'aménagement de la MRC, il a été décidé par résolution à la MRC lors de la réunion du 15 septembre 2010 de mettre fin au service d'inspection pour notre municipalité à compter du 31 décembre 2010.

M. le Maire explique brièvement le projet d'appui au développement immobilier qui sera sous la supervision du CLD du Haut-Saint-François. Les objectifs spécifiques sont entre autres de mettre en place une ressource humaine spécialisée appuyant les ressources municipales, d'accompagner les municipalités dans leurs démarches avec les organismes de développement et de développer une synergie et une collaboration entre les municipalités. Une résolution sera prise à cet effet.

Et concernant le dossier 9-1-1, une entente avec la Ville de Sherbrooke est venue à échéance depuis mai 2010. Donc cette dernière qui ne veut plus desservir nos municipalités souhaite que celles-ci changent de fournisseur d'ici la fin de novembre 2010. M. le Maire a assisté avec le chef pompier Jack Hladin à une rencontre avec la municipalité de La Patrie et la Ville de Scotstown concernant la location du Mont St-Joseph. Chartierville et Scotstown ne retrouvent pas l'entente qui semble-t-il existait entre les municipalités de Chartierville, La Patrie, Hampden & Scotstown, mais Hampden s'est désistées depuis. Comme M. Jacques Blais, Maire de La Patrie a signé un contrat de location de site pour une période de cinq (5) ans en mai dernier sans consultation auprès des autres municipalités, une vérification devra être faite après d'Action Solution Sans Fil pour une possibilité d'annuler ce contrat. Le changement de centrale vers CAUCA directement sera moins dispendieux qu'en passant par Action Solutions. Dossier à suivre.

7. Rapport des comités ad hoc :

Rencontre inspecteur en bâtiment :

M. Roland Lescault nous fait un compte-rendu sur la rencontre avec M. Stéphane Baribeau qui a posé sa candidature à titre d'inspecteur en bâtiment. M. Camille Fortier et Mme Odette Bérard sont aussi présents à cette rencontre.

10-1989

Après discussion avec les membres du Conseil, il est proposé par Roland Lescault, appuyé par Camille Fortier de procéder à l'engagement de M. Stéphane Baribeau à titre d'inspecteur en bâtiment à compter du mercredi 10 novembre 2010. D'ici la fin de décembre 2010, M. Baribeau travaillera ½ journée par semaine et sera sur appel de janvier à avril-mai 2011. Par la suite le temps de travail sera redéfini. Adopté à l'unanimité.

Infrastructures municipales :

M. Jocelyn Poulin parle de l'installation de l'escalier à côté de la Caisse populaire qui est terminée ; il mentionne aussi le remplacement du marbre dans les escaliers et les paliers du Centre communautaire qui a été finalisé ; pour ce qui est de la caméra, le branchement devrait se faire d'ici une à deux semaines.

Pour ce qui est de l'orientation du pavillon multifonctionnel, il est entendu que quelques conseillers se rencontreront le mercredi 10 novembre 2010 à 8h30 ainsi que le nouvel inspecteur en bâtiment pour finaliser l'emplacement du nouveau bâtiment.

Pacte rural :

Jacques Blain informe les membres qu'il a commandé les bancs et les tables de pique-nique pour le terrain de pétanque ; il ne lui reste qu'à recevoir un prix approximatif pour le transport. M. le Maire mentionne qu'étant donné que le terrain est maintenant clôturé, il serait préférable de barrer cette clôture. Le tout sera discuté avec la concierge.

Il y a aussi eu une visite avec quelques membres de l'âge d'or au local des ordinateurs. Une formation sera organisée par petit groupe et par la suite il serait bien de publiciser le tout pour inviter la population intéressée.

M. le Maire rappelle aussi le mandat concernant le site Web. M. Blain doit rencontrer le fournisseur d'ici une à deux semaines et il semble que le tout pourrait être fonctionnel à compter de mars ou avril 2010. Dossier à suivre.

Internet haute vitesse :

M. Blain rappelle la résolution qui avait été présentée lors de la dernière assemblée du conseil qui visait à restreindre la compagnie Xittel pour garder une distance minimale par rapport aux habitations. M. Blain a contacté le vice-président de Câble Axion et il semble que ceux-ci ont manifesté de l'intérêt à compléter le déploiement de ses services dans le rang 10 de Chartierville.

10-1990

Attendu que Câble Axion a manifesté de l'intérêt à compléter le déploiement de ses services dans le rang 10 de Chartierville ;

Attendu que Câble Axion contactera tous les citoyens du rang 10 afin de connaître leur intérêt quant à cette offre probable ;

Attendu que Câble Axion contactera la Municipalité de Chartierville d'ici la mi-février 2011 pour un compte-rendu chiffré de sa consultation ;

Il est alors proposé par Jacques Blain, appuyé par Jocelyn Poulin que la Municipalité de Chartierville examine avec Câble Axion l'opportunité d'offrir les services d'internet haute vitesse, de téléphonie et/ou de télévision par câble dans le rang 10. Adopté à l'unanimité.

M. le Maire rappelle alors que suite à la dernière réunion, il a contacté les représentants de la compagnie Xittel quant à l'installation d'une tour dans le rang 10 en leur demandant de ne pas donner suite immédiatement. Les membres du Conseil, d'un commun accord, décident alors de leur envoyer une résolution.

10-1991

Il est proposé par Frédéric Landry, appuyé par Jocelyn Poulin que la Municipalité de Chartierville demande à M. Denis Ricard, chargé de projet pour la compagnie Xittel de procéder à l'installation d'une tour au niveau de la Côte à Chabot (route Verchères) en direction St-Mathias de Bonne-terre. Adopté à l'unanimité.

8. Informations, correspondance & demandes diverses :

☒ *Comité de sélection – Appel d'offres (services professionnels d'ingénierie)*

10-1992

Il est proposé par Camille Fortier, appuyé par Frédéric Landry de nommer :

- Mme Julie Cloutier, directrice générale, Municipalité de Piopolis ;
- M. Stéphane Baribeau, inspecteur en bâtiment, Municipalité de Chartierville ;
- M. Gilles Boulay, citoyen membre du réseau de Chartierville
- Me Bernadette Doyon, avocate à titre de substitut

comme membre du Comité de sélection pour les appels d'offres pour des services professionnels d'ingénierie. Adopté à l'unanimité.

☒ *Dépôt du rapport du Maire :*

M. le Maire doit regarder à nouveau son rapport alors celui-ci ne sera envoyé à la population que vers le 15 novembre 2010.

☒ *Appui au développement immobilier :*

10-1993

Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Louis Désy que la Municipalité de Chartierville manifeste au CLD du Haut-Saint-François son intention de participer à l'option B du projet " Appui au développement immobilier (ADI) ". Adopté à l'unanimité.

Subvention – réseau routier municipal :

10-1994

Il est proposé par Frédéric Landry, appuyé par Roland Lescault et résolu à l'unanimité que le Conseil municipal approuve les dépenses pour les travaux exécutés pour l'année 2010-2011 dans le cadre du programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM) et y joigne les pièces justificatives, conformément aux exigences du Ministère des transports. Adopté à l'unanimité.

Cotisation – Tourisme Cantons-de-l'Est :

10-1995

Il est proposé par Jocelyn Poulin, appuyé par Frédéric Landry que la Municipalité de Chartierville renouvelle sa cotisation de membre de Tourisme Cantons-de-l'Est de novembre 2010 à octobre 2011 pour un montant de

Installation gaine protectrice – cheminée Centre communautaire :

10-1996

Il est proposé par Roland Lescault, appuyé par Frédéric Landry d'accepter la soumission de Ramonage Malex Inc. pour l'installation d'une gaine de 9" par 30' flexible stainless avec une longueur de 9" X 48" rigide stainless incluant un kit de départ (chapeau, solin, tée, collet et cap) pour un total de 2 031,75 \$ taxes incluses. Adopté à l'unanimité.

10-1997 *Comité du Père Noël :*
Il est proposé par Frédéric Landry, appuyé par Louis Désy d'accorder au Comité du Père Noël un montant de 600 \$ pour l'organisation de la fête de Noël pour les enfants de Chartierville. Adopté à l'unanimité.

10-1998 *École Notre-Dame de Lorette (OPP) :*
Il est proposé par Jocelyn Poulin, appuyé par Frédéric Landry de remettre un chèque au montant de 200 \$ pour les membres de l'Organisme de Participation des Parents (OPP). Adopté à l'unanimité.

Emplois Été Canada – vs – Magnétourisme Inc.

La secrétaire-trésorière fait lecture d'un courriel de Mme Micheline Poulin, présidente de Magnétourisme Inc. qui, suite à une consultation des membres de Magnétourisme, remet la gestion de l'emploi des étudiants pour CIMO à la Municipalité de Chartierville. Par la même occasion, Mme Poulin fait quelques recommandations aux membres du Conseil concernant l'entretien du Centre d'interprétation et du sentier pédestre.

La secrétaire-trésorière suggère aux membres d'envoyer une lettre de remerciement à Mme Poulin pour son implication depuis toutes ces années et tous sont d'accord.

10-1999 *Projet de lettre – Règlementation abattage d'arbres :*
Il est proposé par Camille Fortier, appuyé par Jocelyn Poulin d'autoriser M. Jacques Lessard, ingénieur forestier, à procéder à l'envoi d'une lettre à l'attention de M. Fernand Prévost concernant la récolte effectuée sur son terrain (lot 648, rang 10). Adopté à l'unanimité.

10-2000 *Repas bénévoles – Bibliothèque municipale :*
Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Frédéric Landry d'autoriser la responsable de la bibliothèque municipale, Mme Hélène Dion, à inviter les bénévoles oeuvrant à la bibliothèque municipale pour un repas aux frais de la Municipalité. Adopté à l'unanimité.

Divers :

La secrétaire-trésorière fait lecture de différentes invitations ou offres de service reçus comme :

- Courriel du Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de Parcs concernant le taux d'indexation de la redevance exigible par tonne métrique de matières résiduelles
- Courriel de Jerry Espada concernant la réalisation d'une étude qui aurait comme objectif d'utiliser la zone verte pour attirer de nouveaux résidants
- Invitation à participer aux consultations publiques des *Rendez-vous de l'énergie*
- Invitation de la Commission scolaire Eastern Townships et la Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke pour une conférence de presse
- Invitation à l'annonce de l'attestation de conformité de la MRC du Haut-Saint-François pour son schéma de couverture de risques en sécurité incendie

9. Affaires nouvelles :

10. Levée de l'assemblée :

10-2001 L'assemblée est levée à 20h55 par Jacques Blain sous la résolution 10-2001.

Jean Bellehumeur, Maire

Maryse Prud'homme, secrétaire-trésorière