

# MUNICIPALITÉ DE **Chartierville**

Province de Québec  
Municipalité de Chartierville

Lundi 6 février 2012

Séance régulière du Conseil municipal, tenue au Centre communautaire.

**1. Ouverture de la séance :**

Le Maire Jean Bellehumeur ouvre la séance à 19 h.

Sont présents : les conseillers Jacques Blain, Louis Désy, Camille Fortier, Raymond Fournier et Nancy Lacroix ; la secrétaire-trésorière Maryse Prud'homme et la secrétaire-trésorière adjointe Odette Bérard sont aussi présentes.

Absence : Jocelyn Poulin.

**2. Adoption de l'ordre du jour :**

**12-2147**

Il est proposé par Louis Désy, appuyé par Nancy Lacroix d'adopter l'ordre du jour avec un ajout à l'item 7:

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal du 9 janvier 2012.
4. Adoption des revenus et dépenses
5. Rapport du Maire.
6. Rapport des comités *ad hoc*.
7. Informations, correspondance & demandes diverses :

- Résolution – Remplacement du maire à la MRC*
- Résolution – Fête nationale du Québec*
- Résolution – Nomination des délégués(es) loisirs*
- Résolution – Visa (Nancy Lacroix)*
- Résolution – Vente pour taxes 2012*
- Démission de Stéphane Baribeau*
- Refuge Notre-Dame des Bois (commandite)*
- La Passerelle – Weedon (commandite)*
- Virage santé mentale (commandite)*
- Ligne terrestre (MRC)*
- Consultation plan territorial (ajout)*

9. Période de questions
10. Affaires nouvelles.
11. Levée de l'assemblée.

**3. Adoption du procès-verbal du 9 janvier 2012 :**

**12-2148**

Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Nancy Lacroix d'adopter le procès-verbal du 9 janvier 2012.

#### 4. Adoption des revenus & dépenses :

Il est proposé par Camille Fortier, appuyé par Raymond Fournier d'adopter les revenus & dépenses tels que décrits à la liste des autorisations de paiement pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2012 pour un total des dépenses au montant de 149 630,53 \$ (après ajout du salaire de Pierre Fortier au montant de 175,34 \$) et un total des revenus au montant de 295 268,61 \$.

#### 5. Rapport du Maire :

M. le Maire discute de différents développements qui sont survenus au cours du mois de janvier. Il a été question, entre autres :

- ☒ de sa rencontre qui avait eu lieu avec M. Bernard Ricard du CLD et du dossier qui est toujours en suspens ; après avoir discuté avec Sonia Tremblay du CLD, nous sommes donc en attente de développement dans ce dossier;
- ☒ comme Jocelyn Poulin est absent, M. Bellehumeur informe les membres présents des démarches entreprises par M. Poulin concernant l'amélioration du système de chauffage au Centre communautaire ;
- ☒ il est aussi question d'une rencontre avec Louis Désy afin de trouver un responsable qui pourrait relancer l'ancien hôtel pour en faire un « gîte touristique » ;
- ☒ M. le maire rapporte que nous avons reçu environ 49 réponses au sondage sur les services d'une infirmière à Chartierville ; celui-ci devra discuter avec les infirmières concernées pour savoir si elles sont toujours intéressées à continuer ;
- ☒ quelques plaintes ont été enregistrées au bureau municipal concernant les chemins d'hiver et après une rencontre avec l'entrepreneur en déneigement, il semble que les choses se soient améliorées;
- ☒ suite à démission de notre inspecteur en bâtiment, Stéphane Baribeau, M. Bellehumeur a contacté les avocats de la municipalité afin de s'assurer de la formation à suivre pour l'engagement d'un autre inspecteur ;
- ☒ et finalement M. Bellehumeur discute avec les membres des démarches entreprises avec Louis Désy concernant le pavillon multifonctionnel ; ceux-ci ont rencontré un ébéniste à Notre-Dame des Bois ; Stéphane Baribeau devra préparer des plans et par la suite nous enverrons des appels d'offres.

#### 6. Rapport des comités *ad hoc* :

##### *Côte magnétique et CIMO :*

En ce qui concerne le comité de la côte magnétique, monsieur Fournier nous informe que la prochaine réunion se tiendra le 20 février et il sera question de location de terrain ou d'achat de bâtiment. Ce dossier est à suivre.

Pour le CIMO, une réunion s'est tenue sur place, en raquettes, et un projet sera présenté le 5 mars prochain.

##### *Loisirs*

Madame Lacroix mentionne que le 8 avril prochain se tiendra un brunch au Centre communautaire dans le but de financer le futur parc des jeunes. Elle invite l'assemblée à se procurer des billets.

##### *Pacte rural :*

Pour le Comité Chartierville fleuri, la prochaine réunion se tiendra le treize février.

*Voirie :*

M. Fortier informe les membres que des réparations sont à être effectuées sur la niveleuse, soit le cylindre et les freins.

## **7. Informations, correspondance & demandes diverses :**

**12-2150**

*Remplacement du maire à la MRC :*

Il est proposé par Nancy Lacroix, appuyée par Raymond Fournier que la Municipalité de Chartierville mandate M. Camille Fortier à titre de remplaçant du Maire Jean Bellehumeur, lorsque celui-ci ne pourra être présent aux réunions devant se tenir à la MRC du Haut-Saint-François.

**12-2151**

*Fête nationale du Québec :*

Il est proposé par Raymond Fournier, appuyé par Camille Fortier que Mme Nancy Lacroix soit autorisée à formuler une demande d'assistance financière auprès du Mouvement national des Québécoises et Québécois pour l'organisation de la Fête nationale du Québec 2012. Adopté à l'unanimité.

*Nomination des délégués(es) loisirs :*

Après discussion entre les membres du Conseil, la secrétaire-trésorière fera parvenir au Comité Loisir de la MRC du Haut-Saint-François les noms de Nancy Lacroix comme représentante du conseil municipal et celui de Joël Gendron comme bénévole œuvrant dans le domaine du loisir.

*Visa (Nancy Lacroix) :*

Mme Lacroix explique aux membres du Conseil qu'il est très compliqué, lorsqu'elle fait des achats pour les loisirs de toujours attendre après un chèque pour différents petits articles.

**12-2152**

Il est donc proposé par Raymond Fournier, appuyé par Jacques Blain et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Chartierville fasse la demande pour l'émission d'une carte *Affaires Visa Desjardins* au nom de la conseillère Nancy Lacroix avec une limite de crédit au montant de 500 \$. Adopté à l'unanimité.

**12-2153**

*Résolution – Vente pour taxes 2012 :*

**Attendu que** l'article 1022 du Code municipal (L.R.QA., chapitre C-27.1) oblige la secrétaire-trésorière, au cours du mois de février de chaque année, à préparer une liste de propriétaires endettés envers la Municipalité pour non-paiement de taxes ;

**Attendu que** par résolution la liste des immeubles mis en vente pour taxes impayées pour l'année 2011 et les années antérieures doit être envoyée à la MRC du Haut-Saint-François pour vente pour taxes au cours de l'année 2012 ;

**Attendu que** les propriétaires endettés ont reçu à la fin de décembre 2011 un avis d'arrérages à cet effet ;

**Attendu qu'il** est primordial d'aviser les propriétaires en défaut, par lettre recommandée, avant de transmettre la liste de vente d'immeubles à la MRC ;

**Attendu que** le montant de la lettre enregistrée sera chargé à chaque propriétaire concerné ;

Il est proposé par Louis Désy, appuyé par Camille Fortier et résolu à l'unanimité d'autoriser la secrétaire-trésorière à agir en conséquence dans le dossier de la vente pour taxes et de nommer M. le maire Jean Bellehumeur à titre de représentant de la municipalité lors de cette vente pour taxes qui se tiendra le jeudi 14 juin 2012. Adopté à l'unanimité.

*Démission de M. Stéphane Baribeau :*

La secrétaire-trésorière fait lecture de la lettre de démission remise par M. Stéphane Baribeau à compter du 1<sup>er</sup> avril 2012. M. le Maire men-

tionne qu'une ou deux personnes ont déjà été contactées à ce sujet mais que pour l'instant il n'y a aucun résultat.

**12-2154**

*Refuge Notre-Dame-des-Bois (commandite) :*

La secrétaire-trésorière fait lecture d'un courriel reçu du Refuge Notre-Dame-des-Bois concernant la tenue d'un encaissement silencieux lors d'un buffet chaud et d'une mini conférence qui se tiendra le samedi 24 mars 2012. Cet organisme est à la recherche de commandite et après discussion entre les membres du Conseil il est proposé par Raymond Fournier, appuyé par Camille Fortier de faire parvenir quatre laissez-passer d'une journée au Centre d'Interprétation de la Mine d'Or. Adopté à l'unanimité.

**12-2155**

*La Passerelle – Weedon :*

Une demande d'appui financier nous parvient de l'organisme La Passerelle de Weedon concernant la Journée internationale des Femmes 2012 qui se veut une grande rencontre de solidarité et une occasion privilégiée pour faire avancer l'égalité entre toutes et tous. Il est donc proposé par Nancy Lacroix, appuyé par Raymond Fournier de faire parvenir un chèque au montant de 100 \$ pour cette journée. Adopté à l'unanimité.

*Virage santé mentale :*

L'organisme Virage santé mentale annonce la prochaine activité de financement qui se déroulera le samedi 24 mars à 19h00 alors que les anciens Canadiens viendront disputer un match de hockey à l'aréna d'East Angus et les billets sont en vente au coût de 35\$ chacun. Les conseillers, sauf une conseillère, décident de ne pas participer monétairement à cette demande de commandite mais demande à la secrétaire-trésorière de faire paraître dans notre bulletin municipal l'invitation à la population de participer à cet événement.

*Lignes terrestres :*

M. le Maire explique que suite à quelques rencontres du comité des usagers de la fibre optique, il a été recommandé au conseil des maires d'aller de l'avant dans l'achat d'outils visant le remplacement des lignes terrestres. Par la suite la secrétaire-trésorière s'est informée auprès de Marcel Pouliot de la MRC des coûts pour l'achat de ces outils afin de faire annuler la seule ligne Bell que nous avons encore au Centre communautaire (pour la bibliothèque et les grandes salles). Le coût serait de 175\$ pour un appareil téléphonique plus 70\$ pour l'injecteur de courant. Après discussion, les membres du Conseil demandent à la secrétaire-trésorière de s'informer pour un coût moins dispendieux si nous achetions nous-mêmes un téléphone. Dossier à suivre.

*Invitation – Consultation plan territorial :*

M. Gilles Bourque du Ministère des Transports nous expédie une lettre d'invitation concernant une rencontre de consultation dans le cadre de l'élaboration du *Plan territorial de mobilité durable* qui se tiendra le mercredi 29 février 2012. Comme M. le Maire sera absent, il demande si un des conseillers serait prêt à assister à cette rencontre qui pourrait être fort intéressante. La secrétaire-trésorière confirmera donc la présence de M. Louis Désy à cette rencontre.

**9. Période de questions :**

**10. Affaires nouvelles :**

**11. Levée de la séance :**

**-2156** La séance est levée à 20h00 par Louis Désy sous la résolution 12-2156.

Jean Bellehumeur

Maryse Prud'homme, secrétaire-trésorière