

MUNICIPALITÉ DE Chartierville

Province de Québec
Municipalité de Chartierville

Lundi 6 août 2012

Séance régulière du Conseil municipal, tenue au Centre communautaire.

1. Ouverture de la séance :

Le maire Jean Bellehumeur ouvre la séance à 19 h 00.

Sont présents : les conseillers Jacques Blain, Raymond Fournier et Nancy Lacroix. La secrétaire-trésorière Maryse Prud'homme et la secrétaire-trésorière adjointe Odette Bérard sont aussi présentes.

Absences motivées : Louis Désy et Jocelyn Poulin

2. Adoption de l'ordre du jour :

Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Raymond Fournier d'adopter l'ordre du jour avec trois (3) ajouts à l'item 7.

12-2204

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption des procès-verbaux des 11 juin, 9 et 16 juillet 2012.
4. Adoption des revenus et dépenses
5. Rapport du maire.
6. Rapport des comités *ad hoc*.
7. Informations, correspondance & demandes diverses :

- Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal*
- Fusion du CSSS*
- Les Jeux du Québec Estrie*
- Soumission - chemins d'hiver 2012-2013, 2013-2014 & 2014-2015*
- Soumission - débroussaillage 2012*
- Soumission Paul Vallée*
- Nomination Mme Louise Saint-Laurent, responsable des avis de conformité*
- Rôle et responsabilités des élus - Module 1 (FQM)*
- Rencontre des candidats (poste d'inspecteur municipal et responsable de l'entretien du système d'épuration)*
- Bon départ Canadian Tire*
- Pancartes chemin Saint-Paul (ajout)*
- Avis de motion - Règlement 2012-03 sur les rejets (ajout)*
- Appui au financement pour la Fabrique (ajout)*

8. Période de questions
9. Affaires nouvelles.
10. Levée de l'assemblée.

- 12-2205** **3. Adoption des procès-verbaux des 11 juin, 9 et 16 juillet 2012 :**
Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Nancy Lacroix d'adopter les trois (3) procès-verbaux mentionnés en titre. Adopté à l'unanimité.
- 12-2206** **4. Adoption des revenus & dépenses :**
Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Raymond Fournier d'adopter les revenus & dépenses tels que décrits à la liste des autorisations de paiement pour la période du 1^{er} au 31 juillet 2012 pour un total des dépenses au montant de 122 212,24 \$ et un total des revenus au montant de 90 907,55 \$. M. le maire demande cependant de retenir le chèque au montant de 2 736,41 \$ émis au fournisseur no. 411 pour les calculs et le dessin de la charpente du pavillon ; l'architecte devra être consulté à ce sujet.
- 5. Rapport du Maire :**
- M. le maire parle de ses démarches concernant la construction du futur pavillon multifonctionnel. L'achat du bois a été réalisé, la fabrication des plaques d'acier galvanisé est en cours ; il reste l'achat de la tôle pour la toiture et des boulons. Pour l'assemblage de ce pavillon, nous sommes dans l'attente d'une soumission qui devrait se situer en-dessous de 25 000 \$ taxes comprises.
- Après discussion avec les membres du Conseil et suite aux différentes interventions concernant le roll-off à l'arrière du Centre communautaire pour des articles indésirables, il a été décidé de mettre fin à ce service pour cette année.
- 6. Rapport des comités *ad hoc* :**
- Côte magnétique et CIMO :*
M. Fournier explique que pour la côte magnétique, avec notre guide touristique, il a été constaté un très bon achalandage. Des statistiques seront disponibles à la fin de ce projet.
- Pour le Centre d'interprétation de la mine d'or, suite à plus de publicité, plusieurs personnes se sont présentées.
- Et concernant le ciel étoilé, une entrevue a eu lieu à la station TVA concernant la pollution lumineuse. Une rencontre se tiendra avec le député Jean Rousseau et une lettre sera envoyée au Consul américain concernant l'éclairage abusif du poste de douanes. Dossier à suivre.
- M. Jacques Blain parle aussi de sa rencontre à Coaticook concernant la pollution lumineuse. Celui-ci parle d'un règlement sur la façon de s'éclairer. La population devrait être sensibilisée lorsque l'éclairage doit être changé. Ce dossier sera à développer.
- Loisirs :*
Mme Lacroix réitère l'invitation pour la fête communautaire le 18 août 2012. À 13 heures, il y aura une partie de balles amicale, à 16 heures des blés d'Inde et des hot-dogs seront servis gratuitement et à 20h30 un chansonnier sera présent ; un bar sera sur place.
- 7. Informations, correspondance & demandes diverses :**
- Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal :*
12-2207 Il est proposé par Nancy Lacroix, appuyé par Jacques Blain et résolu à l'unanimité que le Conseil municipal approuve les dépenses au montant de 79 841,88 \$ pour les travaux exécutés pour l'exercice financier 2012-2013 dans le cadre du programme d'aide à l'amélioration du réseau rou-

tier municipal (PAARRM) et y joigne les pièces justificatives, conformément aux exigences du Ministère des Transports. Adopté à l'unanimité

Fusion du CSSS :

M. Jean-Claude Dumas, maire de la municipalité de Weedon demande aux municipalités du Haut-Saint-François d'adopter une résolution dans laquelle il serait mentionné que notre municipalité est contre la fusion du CSSS du Haut-Saint-François. Les membres du Conseil décident de reporter cette décision à une réunion ultérieure et M. Jacques Blain assistera à la consultation publique du mardi 7 août à 19 heures à Weedon concernant ce sujet.

12-2208

Les Jeux du Québec Estrie :

Il est proposé par Raymond Fournier, appuyé par Nancy Lacroix d'apporter une commandite au montant de 100 \$ pour les jeux du Québec Estrie. Adopté à l'unanimité.

Soumission – chemins d'hiver 2012-2013, 2013-2014 & 2014-2015 :

Le soumissionnaire a accepté de revoir ses prix pour cette soumission ainsi que ses prix pour les travaux à effectuer pour la municipalité. Si nous pouvons en arriver à une entente, la municipalité de fera pas d'achat de camions. À rediscuter.

12-2209

Soumission débroussaillage 2012 :

Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Raymond Fournier d'accepter la soumission de Stéphane Blais au prix de 2 150 \$ avant taxes pour deux passages qui comprennent 2 coupes près des ponts et le contour des pancartes.

12-2210

Soumission – Paul Vallée :

Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Raymond Fournier d'accepter la soumission de Paul Vallée pour le bois du pavillon multifonctionnel au prix de 15 508,10 \$ avant taxes. Adopté à l'unanimité.

Nomination de Mme Louise Saint-Laurent, responsable des avis de conformité :

Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Raymond Fournier de nommer Mme Louise Saint-Laurent responsable de l'émission des avis de conformité suite à l'émission des permis de branchement aux égouts. Cette nomination a été requise par la MRC du Haut-Saint-François. Adopté à l'unanimité.

Rôle et responsabilités des élus – Module 1 (FQM) :

La secrétaire-trésorière a contacté la FQM pour la disponibilité de ce cours le 26 octobre 2012 à Weedon. Dès que le nom du conseiller au poste numéro 3 sera connu, le formulaire d'inscription sera complété pour Raymond Fournier, Nancy Lacroix et le nouveau conseiller. À suivre.

Bon départ Canadian Tire :

Le Comité Loisir de la MRC du Haut-Saint-François nous informe à nouveau du programme *Bon Départ Canadian Tire* pour les jeunes de 4 à 18 ans. Un bulletin sera envoyé à ce sujet.

Pancartes chemin Saint-Paul :

La conseillère Nancy Lacroix demande que des pancartes de vitesse au début du chemin Saint-Paul soient installées car il semble que la vitesse qui doit être respectée n'est pas indiquée. M. Jacques Gendron verra à ce problème.

Avis de motion – Règlement 2012-03 sur les rejets :

Un avis de motion est donné par Jacques Blain à l'effet qu'un règlement sur les rejets sera adopté à une réunion ultérieure.

Appui au financement pour la Fabrique :

Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Nancy Lacroix de remettre un chèque de 1 000 \$ pour le financement de la paroisse St-Joseph des Monts, secteur Chartierville. Adopté à l'unanimité.

9. Période de questions :

10. Affaires nouvelles :

11. Levée de la séance :

12-2211

La séance est levée à 20h40 par Raymond Fournier sous la résolution 12-2211.

trésorière

Jean Bellehumeur, Maire

Maryse Prud'homme, secrétaire-