

MUNICIPALITÉ DE **Chartierville**

Province de Québec
Municipalité de Chartierville

Lundi 1^{er} octobre 2012

Séance régulière du conseil municipal, tenue au Centre communautaire.

1. **Ouverture de la séance :**

Le maire Jean Bellehumeur ouvre la séance à 19 h 00.

Sont présents : les conseillers Jacques Blain, Louis Désy, Raymond Fournier, Nancy Lacroix et Jocelyn Poulin. La secrétaire-trésorière Mar-yse Prud'homme est aussi présente.

12-2222

2. **Adoption de l'ordre du jour :**

Il est proposé par Nancy Lacroix, appuyé par Jacques Blain d'adopter l'ordre du jour avec un ajout à l'item 8.

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal du 5 septembre 2012.
4. Adoption des revenus et dépenses.
5. Rapport des activités de fonctionnement au 30 septembre 2012.
6. Rapport du maire.
7. Rapport des comités *ad hoc*.
8. Informations, correspondance & demandes diverses :

- Avis de motion – Règlement 2012-04 (Code d'éthique et de déontologie des employés de la municipalité de Chartierville)*
- Recommandation de paiement no 4 et libération de retenue par la firme Genivar*
- Demande d'aide financière au FDOT et nomination du responsable du projet*
- Demande d'aide financière – M. David Grégoire*
- Nomination de M. Richard Martin comme nouveau signataire des permis*
- Demande de la Commission scolaire (re : 72 rue Saint-Paul, Chartierville)*
- Album des finissants 2012-2013 (Polyvalente Louis-Saint-Laurent) **ajout***

9. Période de questions
10. Affaires nouvelles.
11. Levée de l'assemblée.

12-2223

3. **Adoption du procès-verbal du 5 septembre 2012 :**

Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Raymond Fournier d'adopter le procès-verbal mentionné en titre. Adopté à l'unanimité.

4. Adoption des revenus & dépenses :

Il est proposé par Louis Désy, appuyé par Jocelyn Poulin d'adopter les revenus & dépenses tels que décrits à la liste des autorisations de paiement pour la période du 1^{er} au 30 septembre 2012 pour un total des dépenses au montant de 63 197,83 \$ et un total des revenus au montant de 46 781,01 \$. Adopté à l'unanimité.

5. Rapport des activités de fonctionnement au 30 septembre 2012 :

La secrétaire-trésorière remet au maire et aux conseillers le rapport des activités de fonctionnement au 30 septembre 2012. Celui-ci sera discuté au prochain comité de travail le 29 octobre 2012.

6. Rapport du Maire :

Concernant le pavillon multifonctionnel M. le maire parle des bénévoles, tant hommes que femmes, qui se sont impliqués dans la préparation des poutres ; pour ce qui est des plaques de métal, le tout est présentement chez Acier Simmons pour la galvanisation. Une rencontre a eu lieu avec M. Louis Lachance pour la préparation des chevrons et l'assemblage du tout se fera sous la supervision de M. Louis Lachance avec ses employés et/ou des bénévoles vers la fin de l'automne 2012. Dossier à suivre.

Des représentants de quatre municipalités (Lingwick, Newport, Scotstown et Chartierville) se sont rencontrés afin de faire le choix d'une nouvelle candidate qui sera impliquée dans le développement économique au plan administratif du CLD. Le choix s'est porté sur Mme Joanie Otis qui débutera le 2 octobre prochain.

Concernant le dossier d'assainissement des eaux usées, tous les citoyens sont maintenant branchés. Nous sommes toujours en attente d'une liste officielle de déficience, de plans finaux tels que construits avec les derniers ajustements, d'un débitmètre qui doit être installé.

Suite aux dernières élections qui se sont tenues les 23 et 30 septembre 2012, M. le maire tient à féliciter M. Denis Dion qui a obtenu la majorité des votes et lui souhaite la bienvenue au sein de l'équipe du conseil municipal.

M. le maire discute avec les membres du conseil de représentants de la compagnie EDF EN Canada inc. qui souhaitent rencontrer des propriétaires de terre le long des frontières américaines sur la route Verchères pour connaître leur intérêt à propos des éoliennes. Ce projet est embryonnaire, pour l'instant aucune entente n'est survenue avec la compagnie Domtar et une réunion des maires doit se tenir à la MRC dans les plus brefs délais afin d'adopter une réglementation sur ce sujet. Dossier à suivre.

M. Bellehumeur revient aussi brièvement avec le dossier du ponceau qui a dû être remplacé entre St-Mathias et Chartierville. Les avocats devraient se rencontrer à ce sujet sous peu.

7. Rapport des comités *ad hoc* :

Côte magnétique et CIMO :

M. Fournier parle de la demande d'aide financière qui a été faite par le comité de la côte magnétique pour l'installation d'un kiosque sur le terrain de M. André Maurice. Il est entendu que le tout devra être approuvé par la CPTAQ. Dossier à suivre.

Pour CIMO, une demande a aussi été faite à la CPTAQ concernant l'installation d'une passerelle et d'un nouveau décor. Dossier aussi à suivre.

Infrastructures :

M. Poulin mentionne aux conseillers qu'il est à préparer un rapport sur l'étude des chemins qu'il a complété avec M. Jacques Gendron, le responsable en voirie. Cette étude servira pour le prochain budget.

Concernant l'installation des bases pour les lampadaires, M. Poulin a obtenu les plans et l'installation devrait se faire sous peu.

Pour ce qui est du chauffage, des documents sont toujours en attente de la compagnie Pétroles Turmel.

Loisirs :

Mme Lacroix informe les membres de la prochaine parution du P'tit Chartier vers le 15 octobre. Elle parle aussi de son projet de maison hantée qui se tiendra les 26 et 27 octobre 2012. La publicité sera installée sous peu.

Comité de revitalisation :

Louis Désy informe les membres que nous sommes toujours dans l'attente de M^e Claire Bouffard concernant l'achat de deux terrains sur la rue St-Paul. Me. Bouffard sera de retour vers le 9 octobre et le tout devrait se concrétiser par la suite. Pour ce qui est du comité consultatif d'urbanisme, un projet sera présenté au prochain comité de travail avec la présence de Marie-Ève Gagnon du CLD.

Pollution lumineuse :

M. Blain parle de la réunion qui doit se tenir à l'observatoire du Mont-Mégantic concernant le sujet en titre. M. Blain, M. Raymond Fournier ainsi que notre nouvel inspecteur Richard Martin assisteront à cette réunion. Par la suite celui-ci préparera un dossier avec un résumé de ce qui se passe dans la MRC à ce sujet.

8. Informations, correspondance & demandes diverses :

12-2225

Avis de motion – Règlement 2012-04 (Code d'éthique et de déontologie des employés de la municipalité de Chartierville)

Un avis de motion est donné par Raymond Fournier à l'effet qu'un règlement sur le code d'éthique et de déontologie des employés de la municipalité de Chartierville devra être adopté à la réunion du 5 novembre 2012.

Recommandation de paiement no 4 et libération de retenue par la firme Genivar :

12-2226

ATTENDU QUE la municipalité de Chartierville est présentement à effectuer des travaux pour l'interception et le traitement des eaux usées ;

ATTENDU QUE la municipalité de Chartierville a signé une entente de collaboration avec le Ministère des Transports pour les travaux touchant la route 257 (Protocole d'entente N° 101028) ;

ATTENDU QUE la municipalité de Chartierville a reçu la recommandation de paiement n° 4 des travaux exécutés par la compagnie T.G.C. inc. ainsi que les sommes attribuables à la libération de retenue résiduelle de 5% en date du 6 septembre 2012 ;

ATTENDU QUE la municipalité de Chartierville a effectué le paiement de 640 757,37 \$ (soit 643 193,12 \$ moins une retenue de 2 435,75 \$ après entente) à la compagnie T.G.C. inc. ;

Il est proposé par Jacques Blain, appuyé par Jocelyn Poulin et résolu à l'unanimité que la municipalité de Chartierville approuve et recommande le remboursement par le Ministère des Transports de la facture n° 4 au montant de 196 633,39 \$.

Demande d'aide financière au FDOT et nomination du responsable du projet :

12-2227

Il est proposé par Nancy Lacroix, appuyé par Louis Désy que la municipalité de Chartierville présente une demande d'aide financière au Fonds de développement de l'offre touristique (FDOT) pour l'année 2013 et nomme comme responsable de ce projet le conseiller Raymond Fournier. Adopté à l'unanimité.

12-2228

Demande d'aide financière – M. David Grégoire

Il est proposé par Nancy Lacroix, appuyé par Louis Désy d'accorder un appui financier au montant de 500 \$ à David Grégoire dans sa poursuite de carrière. Adopté à l'unanimité.

12-2229

Nomination de Richard Martin comme nouveau signataire des permis :

Il est proposé par Louis Désy, appuyé par Jacques Blain que la municipalité de Chartierville mandate notre nouvel inspecteur, M. Richard Martin, comme signataire de tous les permis de la municipalité. MM. Benoît St-Germain et Jérôme Simard qui avaient été mandatés par la résolution 12-2202 ne seront donc plus signataires pour la municipalité de Chartierville. Adopté à l'unanimité.

Demande de la commission scolaire :

La secrétaire-trésorière fait lecture d'une lettre de Mme Rachel Daigle de la commission scolaire des Hauts-Cantons pour l'installation d'un signal avancé d'autobus scolaire un peu plus loin que la résidence située au 72 chemin St-Paul de façon à ce que ce panneau soit vu par les automobilistes venant du fond du rang St-Paul. Les conseillers autorisent la secrétaire-trésorière à commander et à faire installer un tel panneau.

12-1230

Album des finissants 2012-2013 :

Il est proposé par Raymond Fournier, appuyé par Nancy Lacroix que la municipalité de Chartierville appuie la demande de commandite à l'intérieur de l'album des finissants de la polyvalente Louis-Saint-Laurent pour 1/8 de page au coût de 30 \$. Adopté à l'unanimité.

9. Période de questions :

10. Affaires nouvelles :

11. Levée de la séance :

12-2231

La séance est levée à 20h10 par Nancy Lacroix sous la résolution 12-2231.

trésorière

Jean Bellehumeur, maire

Maryse Prud'homme, secrétaire-