

Province de Québec
Municipalité de Chartierville

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Chartierville, lundi 3 août 2020 à la salle communautaire de Chartierville sous la présidence du maire M. Denis Dion.

1. Ouverture de la séance :

Le maire M. Denis Dion ouvre la séance à 19h.

Sont présents :

M. Claude Gagnon, conseiller poste #1
M. Simon Lafrenière, conseiller poste #2
Mme Nathalie Guesneau, conseillère poste #3
M. Kenneth Cameron, conseiller #4
M. Claude Sévigny, conseiller poste #5
Mme Vanessa Faucher, conseillère poste #6

La directrice générale et secrétaire-trésorière Mme Pamela Blais est aussi présente.

20-3323

2. Adoption de l'ordre du jour :

Il est proposé par Mme Nathalie Guesneau, appuyé par M. Gagnon et résolu à l'unanimité, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté:

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 6 juillet 2020 et du 23 juillet 2020.
4. Adoption des revenus & dépenses.
5. Rapport du Maire.
6. Rapport des comités *ad hoc*.
7. Informations, correspondance & demandes diverses :
 - 7.1. Résolution – Embauche secrétaire réceptionniste
 - 7.2. Résolution – Embauche aide à l'entretien général
 - 7.3. Résolution – Débroussaillage chemins municipaux
8. Période de questions.
9. Affaires nouvelles.
10. Levée de l'assemblée.

20-3324

3. Adoption du procès-verbal :

Il est proposé par Mme Nathalie Guesneau, appuyé par M. Claude Gagnon et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 6 juillet 2020.

20-3325

Il est proposé par Mme Vanessa Faucher, appuyé par M. Claude Sévigny et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 juillet 2020.

20-3326

4. Adoption des revenus & dépenses :

Il est proposé par M. Simon Lafrenière, appuyé par M. Kenneth Cameron et résolu à l'unanimité d'adopter les revenus et dépenses, tels que décrits à la liste des autorisations de paiement pour la période du 1^{er} au 31 juillet 2020, pour un total des dépenses d'une somme de 65 115,95 \$ et un total des revenus d'une somme 49 546,17 \$.

5. Rapport du Maire :

M. Denis Dion informe que le tonnage de déchets chez Valoris se stabilise, suite à une hausse encore inexpliquée en 2020. Cependant, le dossier demeure surveillé de près.

Concernant la circulation accrue des véhicules tout terrain sur le rang Verchères, la municipalité a dans un premier temps retiré la signalisation permettant de circuler (signalisation pour l'hiver seulement) et dans un deuxième temps, des panneaux «interdit au vtt» seront installés sur le rang à plusieurs endroits.

M. Dion confirme l'acceptation de la municipalité au Programme d'aide à la voirie locale pour un montant maximale de 10 000,00 \$ afin d'asphalter une portion du rang Saint-Paul afin d'inclure au minimum le frontage des propriétés incluses dans le périmètre urbain dont les terrains sont raccordés au système d'assainissement des eaux usées puisque l'ajout d'asphalte concassé n'a pas donné les résultats attendus. Les travaux devraient se réaliser d'ici la fin de l'année 2020.

6. Rapport des comités ad hoc :

M. Claude Sévigny réitère la tenue de la journée astronomie le 12 septembre prochain.

Celui-ci informe qu'il y serait très probable que la municipalité ait accès à des subventions pour l'amélioration du sentier de la mine d'or.

M. Sévigny annonce que les tables, les chaises ainsi que les rideaux, dont les coûts ont été subventionnés par le PNHA, ont été livrés et devraient être installés sous peu.

7. Informations, correspondances et demandes diverses :

20-3327

7.1. Résolution – Embauche secrétaire réceptionniste

Attendu qu'une offre d'emploi pour le poste de secrétaire réceptionniste a été affichée;

Attendu que quatre candidats ont appliqué pour le poste en acheminant leur Curriculum Vitae au bureau municipal;

Attendu que les quatre candidats ont été rencontrés par le comité de sélection;

Il est proposé par M. Kenneth Cameron, appuyé par M. Simon Lafrenière

Que la candidature de Mme Édith Giard soit retenue pour le poste de secrétaire réceptionniste au salaire de 16,00 \$ de l'heure avec trois mois de probation et possibilité de révision du salaire au prochain budget municipal 2021;

Contre : Mme Nathalie Guesneau

Adopté

20-3328

7.2. Résolution – Embauche aide à l'entretien général

Attendu qu'une offre d'emploi pour le poste d'aide à l'entretien général a été affichée;

Attendu qu'un candidat a appliqué pour le poste et a été rencontré par le comité de sélection;

Il est proposé par M. Claude Gagnon, appuyé par M. Claude Sévigny

Que la candidature de Mme Nathalie Vallières soit retenue pour le poste d'aide à l'entretien général au salaire de 15,00 \$ de l'heure avec trois mois de probation et possibilité de révision du salaire au prochain budget municipal 2021;

Adopté

20-3329

7.3. Résolution – Débroussaillage chemins municipaux

Il est proposé par M. Simon Lafrenière, appuyé par M. Claude Gagnon d'accepter l'offre de Service Forestier Stéphane Blais pour le débroussaillage des chemins municipaux au coût de 3 839,00 \$ taxes en sus.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

8. Période de questions :

Le maire répond aux questions des citoyens.

9. Affaires nouvelles :

Aucune affaire nouvelle n'est présentée.

20-3330

10. Levée de la séance :

La séance est levée à 19h38 par M. Claude Gagnon sous la résolution 20-3330.

Denis Dion
Maire

Paméla Blais
Directrice générale et secrétaire trésorière