

Province de Québec
Municipalité de Chartierville

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil de la municipalité de Chartierville, lundi 7 décembre 2020 à huis clos par vidéo conférence Teams sous la présidence du maire M. Denis Dion.

1. Ouverture de la séance :

Le maire M. Denis Dion ouvre la séance à 19h.

Sont présents :

M. Claude Gagnon, conseiller poste #1
M. Simon Lafrenière, conseiller poste #2
Mme Nathalie Guesneau, conseillère poste #3
M. Kenneth Cameron, conseiller #4
M. Claude Sévigny, conseiller poste #5
Mme Vanessa Faucher, conseillère poste #6

La directrice générale et secrétaire-trésorière, Mme Paméla Blais, est aussi présente.

20-3396

2. Adoption de l'ordre du jour :

Il est proposé par M. Claude Sévigny, appuyé par M. Kenneth Cameron et résolu à l'unanimité, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté :

1. Ouverture de la séance.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 2 novembre 2020
4. Adoption des revenus & dépenses.
5. Rapport du Maire.
6. Rapport des comités *ad hoc*.
7. Informations, correspondance & demandes diverses :
 - 7.1. Résolution – Calendrier 2021 des séances du Conseil
 - 7.2. Résolution – Reddition de compte PAVL
 - 7.3. Résolution – Contribution Tourisme Cantons de l'Est
 - 7.4. Résolution – Contribution journal régional Le Haut-Saint-François
 - 7.5. Résolution – Autorisation pour projet de la tour d'observation sur les terres publiques
 - 7.6. Résolution – Mandat MRC - collecte du compostage domestique
 - 7.7. Résolution – Contribution Route des Sommets
 - 7.8. Résolution – Adhésion ACSIQ
 - 7.9. Résolution – Changement automate station pompage de la rue du Couvent
 - 7.10. Résolution – Espace membre site web
 - 7.11. Résolution – Plan Sécurité civile
 - 7.12. Résolution – Achat banque d'heures Info Tech
 - 7.13. Résolution – Démission Pierre Fortier
 - 7.14. Résolution – Déclaration des intérêts pécuniaires
 - 7.15. Résolution – Embauche inspecteur municipal
 - 7.16. Résolution – Avis de motion règlement 2021-01 Taxation 2021
8. Période de questions.
9. Affaires nouvelles.
10. Levée de l'assemblée.

20-3397

3. Adoption du procès-verbal :

Il est proposé par Mme Nathalie Guesneau, appuyé par Mme Vanessa Faucher et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 2 novembre 2020.

20-3398

4. Adoption des revenus & dépenses :

Il est proposé par M. Simon Lafrenière, appuyé par M. Claude Gagnon et résolu à l'unanimité d'adopter les revenus et dépenses, tels que décrits à la liste des autorisations de paiement pour la période du 1^{er} au 30 novembre 2020, pour un total des dépenses d'une somme de 42 574,13 \$ et un total des revenus d'une somme 17 127,92 \$.

5. Rapport du Maire :

M. Denis Dion informe que les modalités pour le Fond régions et ruralités sont pratiquement complétées.

Concernant le tonnage de déchets, M. Dion explique que la municipalité de Chartierville a de nouveau des variations importantes dans ses données. D'après les informations de Valoris, Chartierville aurait vu sa quantité annuelle de déchet baisser de 23 % comparativement à 2020, mais plus tôt cette année, les quantités étaient en hausse de 13 %. Le maire a donc demandé au préfet de la MRC du Haut-Saint-François ainsi qu'à Valoris de vérifier les données.

6. Rapport des comités ad hoc :

M. Claude Sévigny donne les statistiques sur les visiteurs au Centre d'Interprétation de la Côte Magnétique pour la saison 2020, soit une hausse d'environ 40 % comparativement à la saison 2019.

M. Sévigny explique que la municipalité est toujours dans l'attente d'une réponse pour la subvention PSSPA pour l'amélioration du sentier de la Mine d'Or.

M. Sévigny énonce qu'il est toujours actif pour le dossier des bornes de recharge rapides pour les véhicules électriques. Celui-ci souhaite s'inscrire à un webinaire afin de connaître les nouveautés et les programmes de financement concernant les bornes électriques.

M. Sévigny explique que le comité de développement économique n'a pas tenu de réunion depuis mars 2020, mais qu'un sous-comité explore les avenues pour l'implantation de pistes de vélo de montagne à Chartierville.

M. Kenneth Cameron annonce qu'il remettra de l'avant le comité de bienvenue avec l'aide de certains citoyens.

M. Cameron explique qu'il y aura une résolution pour l'élaboration de plans particuliers d'intervention par une compagnie externe, Priorité StraTJ. Ce qui devrait aider à compléter le plan de sécurité civile de la municipalité.

M. Cameron souligne que le rapport de la consultation citoyenne du 25 novembre dernier devrait être rendu sous peu. Ainsi, en janvier le comité pourra élaborer un plan d'action afin de compléter la démarche.

M. Claude Gagnon soutient que l'émission Comédie sur mesure de Chartierville fut un succès et qu'il est dans l'attente du résultat des cotes d'écoute. De plus, celle-ci complète en informant que la municipalité pourra avoir accès à un lien internet qui pourra être mis sur le site web de la municipalité afin que les gens puissent avoir accès à l'émission à tout temps.

Mme Nathalie Guesneau rappelle qu'un article fut paru dans le journal régional Le Haut-Saint-François afin de présenter le passage de l'émission Comédie sur mesure à Chartierville et juste avant la diffusion de l'émission.

Mme Guesneau informe qu'elle n'a finalement pas participé au tournage de l'émission Sans rancune.

Mme Guesneau explique que les travaux avec le comité d'évaluation des candidatures se poursuivent. La première expérience s'est bien déroulée, les membres ont bien participé, mais quelques petites choses restent à peaufiner.

Mme Guesneau rappelle que le Conseil souhaite se doter d'un système efficace pour le partage de documents entre conseillers et l'administration.

Mme Vanessa Faucher donne de l'information concernant la Fête du Père Noël de Chartierville. Leur comité a créé une page Facebook afin de donner de l'information et amuser les enfants. De plus, celle-ci mentionne que la distribution des cadeaux se fera le 20 décembre prochain.

M. Simon Lafrenière informe que Guy Landry 2013 inc. a procédé à quelques réparations dans les chemins à l'aide de sa drague.

7. Informations, correspondances et demandes diverses :

20-3399

7.1. Résolution – Calendrier 2021 des séances du Conseil

Il est proposé par M. Simon Lafrenière, appuyé par M. Claude Gagnon d'adopter le calendrier des séances du Conseil tel que suit :

11 janvier	6 avril (mardi)	5 juillet	4 octobre
1 ^{er} février	3 mai	9 août	1 ^{er} novembre
1 ^{er} mars	7 juin	7 septembre (mardi)	6 décembre

Adopté à l'unanimité

20-3400

7.2. Résolution – Reddition de compte PAVL

Dossier : 00029844-1-41020(05) – 2020-06-09-12

Sous-volet : Projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale (PPA-CE)

ATTENDU QUE la municipalité de Chartierville a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL ;

ATTENDU QUE les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ;

ATTENDU QUE les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL ;

ATTENDU QUE le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli ;

ATTENDU QUE la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2020 de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ;

ATTENDU QUE le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet ;

ATTENDU QUE, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce ;

ATTENDU QUE les autres sources de financement des travaux ont été déclarées ;

POUR CES MOTIFS, sur la proposition de M. Simon Lafrenière, appuyée par Mme Nathalie Guesneau, il est unanimement résolu et adopté que le conseil de la municipalité de Chartierville approuve les dépenses d'un montant de 20 000 \$ relatives aux travaux d'amélioration à réaliser et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

20-3401 *7.3. Résolution – Contribution Tourisme Cantons de l'Est*
Il est proposé par M. Claude Sévigny, appuyé par M. Kenneth Cameron de renouveler l'adhésion à l'association touristique régionale Tourisme Cantons de l'Est au coût de 157, 00 \$ taxes en sus pour la saison 2020-2021;

Adopté à l'unanimité

20-3402 *7.4. Résolution – Contribution journal régional Le Haut-Saint-François*
Il est proposé par M. Claude Gagnon, appuyé par M. Simon Lafrenière de contribuer financièrement aux activités du journal régional Le Haut-Saint-François pour une somme de 1,20 \$ par habitant de Chartierville selon le décret de la population, une facture sera émise en 2021. Cet engagement financier servira d'espaces publicitaires pour l'année 2021.

Adopté à l'unanimité

20-3403 *7.5. Résolution – Autorisation pour projet de la tour d'observation sur les terres publiques*
Il est proposé par Mme Nathalie Guesneau, appuyé par M. Simon Lafrenière, d'autoriser la directrice générale et secrétaire trésorière, Mme Pamela Blais, à signer tout document pertinent en lien avec la demande d'utilisation du territoire public no 001668 20 905.

Adopté à l'unanimité

20-3404 *7.6. Résolution – Mandat MRC - collecte du compostage domestique*
Attendu que le regroupement des municipalités de Chartierville, La Patrie, Hampden, Lingwick et la ville de Scotstown sont sensibilisées à l'idée d'instaurer la collecte des matières organiques dans les prochaines années;

Attendu qu'à la suite d'une rencontre impliquant certains élus et employés municipaux du regroupement des dites municipalités et de la ville de Scotstown, ainsi que certains employés de la MRC du Haut-Saint-François, sur l'éventuelle mise en place de la collecte des matières organiques et de ses impacts financiers;

Il est proposé par Mme Nathalie Guesneau, appuyé par M. Claude Sévigny

Que la municipalité de Chartierville mandate la MRC du Haut-Saint-François afin d'évaluer divers scénarios de mise en place de la collecte des matières organiques pour le regroupement des municipalités de Chartierville, La Patrie, Hampden, Lingwick et la ville de Scotstown et ce en prévision du prochain contrat prévu en janvier 2023.

Adopté à l'unanimité

20-3405 *7.7. Résolution – Contribution Route des Sommets*
Il est proposé par M. Claude Sévigny, appuyé par M. Claude Gagnon, d'accepter la proposition de la Société de développement économique du Granit pour la Route des Sommets soit un engagement de 3 ans pour la période de 2021-2023 permettant la pleine réalisation des travaux prévus et la planification de demandes d'aide pour assurer la coordination, veiller au développement futur et assurer ainsi une bonne gestion de la Route des Sommets et ce pour un montant de 400,00 \$ par année, pour les trois prochaines années.

Adopté à l'unanimité

- 20-3406** *7.8. Résolution – Adhésion ACSIQ*
Il est proposé par M. Claude Sévigny, appuyé par Mme Nathalie Guesneau, d'accorder l'adhésion du chef pompier, M. Simon Lafrenière, à l'Association des Chef pompier en Sécurité Incendie du Québec, ainsi que de l'adjoint au chef pompier, M. Guillaume Dodier, comme membre invité gratuit.
- Adopté à l'unanimité
- 20-3407** *7.9. Résolution – Changement automate station pompage de la rue du Couvent*
Il est proposé par Mme Nathalie Guesneau, appuyé par M. Claude Gagnon, d'accepter la soumission de la compagnie Cont-a-c-t au coût de 815,73\$ taxes en sus en plus du coût de la main d'œuvre estimé à 800,00 \$ taxe en sus, pour le remplacement de l'automate de la station de pompage de la rue du Couvent, dû à un problème d'affichage.
- Adopté à l'unanimité
- 20-3408** *7.10. Résolution – Espace membre site web*
Il est proposé par Mme Nathalie Guesneau, appuyé par M. Kenneth Cameron d'accepter le devis de Imacom communication au coût de 452,25 \$ taxes en sus, pour l'ajout d'une section membres et d'un plan Nextcloud au site web de la municipalité de Chartierville.
- Adopté à l'unanimité
- 20-3409** *7.11. Résolution – Plan Sécurité civile*
Il est proposé par M. Kenneth Cameron, appuyé par Mme Nathalie Guesneau d'accepter l'offre de service de la compagnie Priorité StraTJ pour la préparation d'un plan particulier d'intervention dans le cas d'une panne électrique majeure pour un montant de 750,00 \$ taxes en sus.
- Adopté à l'unanimité
- 20-3410** *7.12. Résolution – Achat banque d'heures Info Tech*
Il est proposé par M. Simon Lafrenière, appuyé par Mme Vanessa Faucher, d'accepter le contrat de de service de la compagnie Info tech pour l'achat d'une banque d'heure de 26 heures sans aucune date d'échéance au coût de 1 960,00\$ taxes en sus.
- Adopté à l'unanimité
- 20-3411** *7.13. Résolution – Démission Pierre Fortier*
Il est proposé par Mme Nathalie Guesneau, appuyé par Mme Vanessa Faucher, d'accepter la démission de M. Pierre Fortier, secrétaire municipal et ainsi mettre fin à tout contrat lien M. Pierre Fortier à la municipalité.
- Adopté à l'unanimité
- 20-3412** *7.14. Résolution – Déclaration des intérêts pécuniaires*
Il est proposé par Mme Nathalie Guesneau, appuyé par M. Simon Lafrenière de déposer la déclaration des intérêts pécuniaires de tous les membres du Conseil de la municipalité de Chartierville et ainsi transmettre les documents au Ministère des affaires municipal et de l'habitation.
- Adopté à l'unanimité
- 20-3413** *7.15. Résolution – Embauche inspecteur municipal*
Attendu qu'une offre d'emploi pour le poste d'inspecteur municipal a été affichée;
- Attendu que** quatre candidats ont appliqué pour le poste en acheminant leur Curriculum Vitae au bureau municipal et que le comité d'embaucher s'est penché sur chacun d'entre eux;
- Attendu que** le comité d'embauche a recommandé et propose la candidature de M. Richard Bonneau au Conseil municipal;
- Il est proposé par Mme Vanessa Faucher, appuyé par M. Claude Gagnon**
- Que** la candidature de M. Richard Bonneau, Gestion Richard Bonneau inc. soit retenue pour le poste d'inspecteur municipal, par contrat comme travailleur autonome, au taux de 25,00 \$ de l'heure sur présentation de facture, avec révision annuelle du taux par le Conseil et que des frais de déplacement seront payés au taux de 0,46 \$ par kilomètre afin de procéder à des inspections sur le territoire de la municipalité et ce, seulement si le camion de la municipalité n'est pas disponible;
- Que** la municipalité s'engage à défrayer les coûts pour les formations obligatoires pour le programme Officier municipal en bâtiment et en environnement (OMBE) de la Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec (COMBEQ) et d'y inscrire M. Richard Bonneau comme membre ;

Que par la nature de son mandat d'officier municipal, M. Richard Bonneau, Gestion Richard Bonneau inc., sera soumis aux règles du code d'éthique et déontologie des employés de la municipalité de Chartierville dans l'exercice de ses fonctions à la municipalité de Chartierville.

Adopté à l'unanimité

20-3414

7.16. Résolution – Avis de motion règlement 2021-01 Taxation 2021

Un avis de motion est donné par Mme Nathalie Guesneau pour le règlement 2021-01 afin de fixer les taux de taxation et les tarifs pour l'année 2021. Le projet de règlement est remis individuellement aux membres du Conseil.

8. Période de questions :

Une seule question a été soumise à la direction générale dans les délais prescrits;

Voici la question posée par un citoyen :

- Quand la municipalité abrogera-t-elle le règlement sur les frais de parc et si elle n'y procède pas, pourquoi?

Le maire répond à la question.

9. Affaires nouvelles :

Aucune affaire nouvelle n'est présentée.

10. Levée de la séance :

20-3415

La séance est levée à 19 h 51 par M. Claude Gagnon sous la résolution 20-3415.

Denis Dion
Maire

Paméla Blais
Directrice générale et secrétaire trésorière